



Clave	Nombre del curso	Dirigido a:	No. de horas	No. de participantes min. / máx.
<b>IBS OMG</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	Responsables de equipos que necesitan Implantar una forma de trabajo orientado al equipo y necesitan conocer "qué hacer" y "cómo hacerlo"	16 Horas	10 - 15
<p align="center"><b>Objetivo</b></p> <p>Comprender las diferencias entre equipo y grupo</p> <p>Conocer las características y elementos que componen un equipo eficaz</p> <p>Conocer cómo planificar y organizar el trabajo en equipo</p> <p>Identificar tareas de las 3 dimensiones de los equipos</p> <p>Identificar los problemas más habituales de un equipo y cómo resolverlos.</p>		<p align="center"><b>Temario</b></p> <p>1: EL TRABAJO EN EQUIPO</p> <p>1.1 ¿Qué significa trabajar en equipo?</p> <p>1.2 Dimensiones de un grupo</p> <p>1.3 La construcción del equipo</p> <p>1.4 Condiciones básicas para el trabajo en equipo</p> <p>1.5 Cómo facilitar la cohesión de un equipo</p> <p>1.6 El equipo como un ente dinámico</p> <p>1.7 Momentos de un equipo</p> <p>1.8 Factores que dificultan el trabajo en equipo</p> <p>2: LIDERAR Y COORDINAR EQUIPOS</p> <p>2.1 ¿Se puede aprender a ser un líder?</p> <p>2.2 Estilos de dirección</p> <p>2.3 Funciones directivas</p> <p>2.4 Habilidades directivas</p> <p>2.5 Cómo cuidar las relaciones interpersonales</p> <p>2.6 La importancia de la comunicación</p> <p>2.7 Desarrollar habilidades comunicativas</p> <p>2.8 Aspectos que favorecen las tareas de liderazgo</p> <p>3: ROLES Y FUNCIONES EN EL EQUIPO</p> <p>3.1 Análisis de los roles en un equipo</p> <p>3.2 Asunción y elaboración del rol</p> <p>3.3 Relaciones sociales y atracción interpersonal</p> <p>3.4 Conflictos del rol</p> <p>3.5 Percepción y atribución social</p>		



Clave	Nombre del curso	Dirigido a:	No. de horas	No. de participantes min. / máx.
<b>IBS OMG</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	Responsables de equipos que necesitan Implantar una forma de trabajo orientado al equipo y necesitan conocer "qué hacer" y "cómo hacerlo"	16 Horas	10 - 15
		<p>4: MOTIVACIÓN</p> <p>4.1 Satisfacción y motivación</p> <p>4.2 Factores extrínsecos e intrínsecos de la motivación</p> <p>4.3 Identificación de las necesidades</p> <p>4.4 Habilidades motivadoras</p> <p>4.5 Cómo aumentar la motivación</p> <p>4.6 La auto motivación</p> <p>5: DIRECCIÓN DE REUNIONES</p> <p>5.1 Elementos clave de la dirección de reuniones</p> <p>5.2 Cómo preparar reuniones</p> <p>5.3 Conducción eficaz de reuniones</p> <p>5.4 Hacia una participación constructiva</p> <p>5.5 Resolución de situaciones conflictivas</p> <p>6: GESTIÓN DE PROYECTOS</p> <p>6.1 ¿Qué es un proyecto? Tipos de proyectos</p> <p>6.2 Los componentes de un proyecto</p> <p>6.3 El proceso de gestión</p> <p>6.4 ¿Es viable nuestro proyecto?</p> <p>6.5 ¿Cómo fijar objetivos?</p> <p>6.6 Establecimiento de un plan de acción</p> <p>6.7 Seguimiento y control del proyecto</p>		



Clave	Nombre del curso	Dirigido a:	No. de horas	No. de participantes min. / máx.
<b>IBS OMG</b>	<b>Trabajo en Equipo</b>	Responsables de equipos que necesitan Implantar una forma de trabajo orientado al equipo y necesitan conocer "qué hacer" y "cómo hacerlo"	16 Horas	10 - 15
		7: ADMINISTRACIÓN EFICAZ DE PROYECTOS 7.1 Análisis de problemas y toma de decisiones 7.2 La gestión del tiempo 7.3 Cuándo delegar 7.4 Gestión por competencias 7.5 Especificación de roles y funciones 7.6 ¿Cómo valorar a nuestro equipo?		