



Clave	Nombre del curso	Dirigido a:	No. de horas	No. de participantes min. / máx.
IBS SMC-02	Formación de Auditores Internos	Gerentes, Jefes de Área, Coordinadores, Supervisores	16 y 24 hrs.	10 / 20
<p align="center">Objetivo</p> <p>Enfocar los principios importantes relacionados con auditoria, para proveer suficientes bases en técnicas de auditoria para que el auditor esté en capacidad de realizar auditorias efectivas y para estimular el desarrollo constructivo de habilidades de auditoría a través de análisis y autocrítica.</p> <p>Los participantes exitosos serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> oEntender los principios y prácticas de auditor. oPlanear y preparar una auditoría oReunir y analizar evidencia. oRealizar una auditoria y reportar sus resultados oOrganizar y dirigir una auditoria realizada por un equipo de auditores 		<p>Temario</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Introducción 2.- Auditorias <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Definiciones 2.2. Objetivos de la Auditoria y Responsabilidades 2.3. Prevención versus detección 2.4. Documentación del sistema de calidad 2.5. Introducción a las auditorias e ISO 19011 2.6. Planeación de Auditorias 2.7. Ejecución de Auditorías 2.8. Informe y seguimiento de Auditorías 2.9. Reporte Final de Auditoría 2.10. Seguimiento de la Acción Correctiva 3.- Administración de programas de Auditoría <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Definiciones 3.2. Administración del programa de Auditoría 3.3. Tipos de Auditoría 3.4. Código de Ética 3.5. Papeles de trabajo 4.- Criterios de calificación para auditores de sistemas de calidad <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Definiciones 4.2. Capacidades 4.3. Auditor Líder 		